

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальности *54.04.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки/специализация *ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *магистратура*

Форма обучения *очная/заочная*

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1004;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной преддипломной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Основной целью программы практики является завершение формирования у магистранта полного комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи практики.

Лежат в области закрепления опыта обучающегося в **художественно-творческой, проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественно-творческой деятельности:

- Профессиональная деятельность в дизайне с использованием компетенций в области искусства;
- Создание творческой концепции дипломного проекта ВКР;
- Визуализация художественно-образных решений концепции ВКР;
- Презентация визуальных проектных решений ВКР художественными средствами;

В проектной деятельности:

- Проектное исследование с углубленным изучением проблематики дипломного проекта ВКР;
- Практическое выполнение комплекса проектных работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе инновационных и не имеющих аналогов;
- Проектный SWOT-анализ, оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;

- Создание законченной графической части комплексного дизайн-проекта ВКР;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания законченного проекта ВКР;
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства работ по реализации дипломного проекта ВКР;

В производственно-технологической деятельности:

- Практическое выполнение в материале комплекса исполнительских работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Разработка ТЗ на проектирование;
- Планирование производственных работ по реализации дизайн-проекта;
- Инновационное технологическое решение задач по дизайн-проектированию и реализации проекта в материале;
- Руководство всем комплексом технологических и производственных работ по проектированию и реализации дизайн-проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Культурологические исследования по острым проблемам общественной жизни, способам их решения с помощью дизайна Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой преддипломной практики в целях закрепления комплекса полученных обучающимся во время обучения компетенций.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; Уметь:	Индивидуальный план работы Дневник прохождения

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ поставленной задачи; - Систематизировать полученную информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи; 	практики
	<p>УК-1.2.</p> <p>Осуществляет поиск концептуальных решений поставленной задачи по различным типам подходов, оценивая их достоинства и недостатки;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; - Применять критерии оценки информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; 	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, планирует последовательные шаги в реализации проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общую структуру концепции реализуемого проекта; - Типовые задачи в реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общим системным видением реализации проекта; 	<p>Индивидуальный план работы</p> <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p>
	<p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, проводит SWOT-анализ проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику SWOT-анализа; - Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; - Проводить SWOT-анализ проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критериями оценки проекта; - Навыками корректировки решений на основе анализа; 	

	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории. 	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Способен давать объективную оценку событиям и действиям в жизненной и профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии оценки достижений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать механизм оценки событий и действий в своей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт применения объективного оценочного аппарата в своей деятельности 	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета по результатам практики.</p> <p>Зачет.</p>
	УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью к самоорганизации и самообразованию; - Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков. 	
ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных	ОПК-3.1. Осуществляет эскизирование согласно самостоятельно поставленной художественной задаче по стадии проектирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования; - Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач; <p>Уметь:</p>	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

<p>решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>		<p>- Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования в рамках концепции;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Производить эскизирование на поставленную задачу;</p> <p>- Художественной проектной графикой, соответствующей творческим задачам</p> <p>- Навыками передачи образности объекта дизайна художественными средствами</p>	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета по результатам практики.</p> <p>Зачет.</p>
	<p>ОПК-3.2. Выбирает технические и выразительные средства дизайна сообразно задаче; владеет критериями принятия и отбора проектных решений в творческой профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна;</p> <p>- Критерии принятия и отбора образных решений в проектной творческой деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- Ставить самостоятельно творческие задачи в проектной деятельности дизайна;</p> <p>- Выполнять поисковые эскизы изображениями средствами и способами проектной графики в рамках концепции;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче;</p> <p>- Применять критерии принятия и отбора дизайн-решений в творческой профессиональной деятельности;</p>	
	<p>ОПК-3.3. Создаёт комплексное композиционное решение произведения дизайна на основе проработки различных вариантов по техническому заданию</p>	<p>Знать:</p> <p>- Основные виды и типы дизайн-объектов в области специализации дизайна;</p> <p>- Специфику каждого из типов произведения дизайна по специализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- Рассматривать проектную работу в комплексе различных аспектов творческих и технологических задач согласно техническому заданию;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Развитым композиционным мышлением, навыками поиска оптимального варианта из разработанных;</p> <p>- Синтезировать набор возможных художественных решений в</p>	

		произведении дизайна, отвечающих поставленным задачам;	
	ОПК-3.4. Осуществляет конструирование, рабочее проектирование и технологическую адаптацию дизайн-проекта к производственному циклу изделия	Знать: - Требования к различным стадиям проектирования; - Основы конструирования в промышленном производстве; - Нормы оформления рабочей документации для производства; Уметь: - Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению эскизов, чертежей и проектных решений; Владеть: - Разрабатывает технологически отрабатанные образцы, прототипы, действующие модели дизайн-объектов; - Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.	
ПК-1. Способен создавать сложные комплексные художественные и дизайн-проекты; находить креативные решения открытых проблем в дизайне; вырабатывать оригинальный подход с выраженным авторским мировоззрением к проектам различного назначения и большой социальной значимости; прогнозировать и формировать парадигму дизайна ближайшего будущего.	ПК-1.1. Способен выявлять актуальную проблематику в области дизайна применительно к социальным и культурным условиям в современном обществе ПК-1.2. Способен создавать сложные комплексные и междисциплинарные проекты в области дизайна по острым запросам современности ПК-1.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием дизайнера, использует его для решения стандартных задач и закрытых проблем ПК-1.4. Использует в творческой проектной деятельности формы и инструменты научного исследования, смежных видов искусства и дизайна ПК-1.5. Способен находить оригинальное решение открытых и перспективных проблем в дизайне ПК-1.6. Оформляет проектные решения установленным в отрасли образом, с соблюдением проектных норм, требованиями ГОСТ, СНиП и других нормативных документов		Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

ПК-4. Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.	ПК-4.1. Обладает навыками создания конструктивных, технологических разработок в дизайне ПК-4.2. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла ПК-4.3. Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале ПК-4.4. Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство ПК-4.5. Способен самостоятельно выполнять часть работ производственного цикла в материале в процессе производственных исполнительских работ ПК-4.6. Способен планировать собственную работу по проектированию, руководить производством проектных работ авторского коллектива ПК-4.7. Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом дизайн-проекта лично и в составе авторского коллектива ПК-4.8. Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
---	--	---

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практики образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиля Дизайн.

Преддипломная практика служит средством практического выполнения дипломного проекта ВКР в материале, закрепляет и углубляет профессиональные знания, умения и навыки, полученные магистрантом в учебном процессе за все время обучения в магистратуре по дисциплинам профессионального цикла и завершает формирование практических компетенций по профилю обучения.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с календарным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится на 1-13 учебных неделях 8 семестра.

Общая трудоемкость практики – 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Промежуточная аттестация по окончании практики – экзамен в форме предварительной защиты дипломного проекта ВКР.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов) на основании действующего договора о практической подготовке, а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике (при наличии в рабочей программе практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику согласно графику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№№	Контролируемые темы	ИЗ	СР	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Проектное исследование ВКР	2	72	УК-1.1 УК-2.1; УК-2.2 УК-6.2; УК-6.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2	Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР	7	216	УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4 ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6	
3	Раздел 3. Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР	3	85	УК-1.2 УК-2.1; УК-2.5 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.7; ПК-4.8	

4	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	1	10	УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.6 ПК-4.2; ПК-4.8	
	Промежуточная аттестация		36	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6 ПК-4.7; ПК-4.8	Отчет о прохождении практики. Предварительная защита дипломного проекта ВКР

Раздел 1. Проектное исследование ВКР

Цель – практическое планирование и организация работ по проведению предпроектного и проектного исследования как научной основы дипломного проекта ВКР.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики
2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики
3. Сбор материалов и научный анализ проблематики по теме дипломного проекта ВКР (написание введения и 1 главы проектного исследования).

Методические указания по реализации программы раздела 1.

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

- Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.

- Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
- Знакомство с объектом проектирования
- Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
- Оформление плана-графика работ по практике в целом и по разделам
- Сбор материалов по теме исследования
- Аналитическое исследование собранных материалов
- Написание текста введения и 1 главы научно-проектного исследования ВКР

Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР

Цель – системная методология ведения проекта – разработка, отбор и детализация основных проектных решений дипломного проекта ВКР

Задания:

1. Проведение исходных практических мероприятий по теме проекта (обмеры, получение ТЗ от заказчика, фотофиксация, социологические, маркетинговые опросы и т.п.)
2. Разработка концепции проекта с принятием основных образных и структурных решений
3. Обоснование избранного системного подхода к проектированию на основе проектного исследования (написание 2 главы).
4. Разработка эскизного проекта с принятием основных материальных и функциональных решений
5. Выполнение основной части дипломного проекта с определением содержательного состава проекта, с принятием детальных решений наиболее значимых элементов проекта
6. Гармонизация, отбор, согласование между собой отдельных элементов проекта, завершение комплексного решения с окончательным формированием смысловых и технологических областей проекта.

Методические указания по реализации программы раздела 2.

Работа над заданиями раздела 2 практики проводится на производственной базе принимающей организации. В случае, когда принимающая организация не имеет оснащенного проектного бюро, допускается работа в мастерских и компьютерных классах института. На базе практики проводятся производственные совещания, обсуждения проекта с участием руководителей практики от принимающей организации и института.

- Практикант проводит исходные мероприятия, в зависимости от темы и специфики дипломного проекта: фотофиксация, обмерные исследования, получение и оформление Технического Задания на проектирование от заказчика, маркетинговые исследования и т.д.
- Практикант проводит концептуальное эскизирование, определяет подход к теме путем рассмотрения нескольких вариантов идей.
- Определяет ключевые концептуальные структурные и образные решения проекта в разработке эскизов, схем, текстов, объясняющих концепцию.
- Завершает написание 2 главы проектного исследования дипломного проекта ВКР как обоснование избранного системного подхода к проектированию.

- Выбирает наиболее точное и выразительное концептуальное решение к дальнейшей разработке в эскизном проекте.
- Осуществляет более глубокое проектирование функциональных областей проекта, выявляет функциональные требования и связи с выходом на материальные и технологические решения проекта. Эскизы, чертежи, модели, макетирование, 3D визуализация и другие проектные материалы и решения.
- Дорабатывает проектные решения, раскрывая содержательную часть, детально проектируя наиболее значимые элементы, фрагменты комплексного проекта.
- Производит стилистическое и образное согласование элементов проекта, гармонизацию проекта в целом, уточнение художественных и технологических областей проекта.

Раздел 3. Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР

Цель – создание визуальной презентации выполненного дипломного проекта ВКР, оформление графической подачи в требуемой форме.

Задания:

1. Эскизы графической подачи проекта
2. Выполнение графической подачи
3. Финишная печать визуальной презентации дипломного проекта ВКР

Методические указания по реализации программы раздела 3.

Работа по графической подаче проекта является, по большей части, самостоятельной. В работе на этом этапе практики магистрант использует усвоенные в процессе обучения профессиональные навыки исполнительской и технической работы. Консультации с руководителями практики производятся согласно индивидуальному плану-графику работы.

- Выполнить эскизирование графической подачи проекта для стендовой защиты
- Выбрать итоговый вариант графической подачи проекта
- Привести все проектные материалы к точным масштабам согласно выбранному эскизу подачи
- Выполнить итоговый чистовой вариант подачи
- Подготовить электронные файлы и задание на печать для финишной печати
- Осуществить печать дипломного проекта ВКР

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов, проектной документации и научно-практической работы.

Задания:

1. Подготовка и оформление отчета по практике
2. Завершение научно-практической части (проектного исследования) дипломного проекта ВКР
3. Презентация проекта по преддипломной практике
4. Защита проекта как предзащита дипломного проекта ВКР

Методические указания по изучению темы

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике и в проектное исследование ВКР. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей

работы, подтверждает её выполнение схемами, сканами эскизов, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета и при подготовке к предзащите практикант выполняет следующие действия:

- Систематизация и фиксация своей работы
- Изучение формы отчёта
- Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
- Оформление чертежей и презентация дизайн-проекта в отчёте
- Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
- Завершение 3 главы и заключения проектного исследования дипломного проекта ВКР, фиксирующих итоги проектной работы на практике
- Подготовка к предзащите проекта – разработка устного доклада
- Репетиция процедуры предзащиты
- Прохождение процедуры предзащиты

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики магистрантом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения практики магистрантом;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики магистранта-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном

задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта и в Отчете по практике. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде предварительной защиты дипломного проекта ВКР

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию и заверченный проект. Магистранты, не завершившие практическое выполнение дипломного проекта ВКР, не выполнившие требований программы практики, не допускаются к предварительной защите ВКР. Магистранты, прошедшие процедуру предзащиты проекта, но получившие отрицательный отзыв и неудовлетворительную оценку, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами

комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6 ПК-4.7; ПК-4.8	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики.	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4	зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация		
Экзамен	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6 ПК-4.7; ПК-4.8	Отлично, хорошо, удовлетворительно / неудовлетворительно

Критерии оценки за прохождение преддипломной практики:

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется магистранту, если компетенции, закрепленные за практикой, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Магистрант глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это в работе на практике и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет применять теоретические знания на практике, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно использует профессиональные инструменты, процессы и технологии в практической работе.</p> <p>Магистрант использует около 100% рабочего времени, работает с руководителем практики с высоким уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по практике выставляется магистранту с учётом результатов выполнения его индивидуального плана работы на практике.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется магистранту, если компетенции, закреплённые за практикой, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «продвинутой», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Магистрант в целом усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это в работе на практике и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Магистрант правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Магистрант использует от 75% до 100% рабочего времени, работает с руководителем практики с достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по практике выставляется магистранту с учётом результатов выполнения его индивидуального плана работы на практике.</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется магистранту, если компетенции, закреплённые за практикой, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Магистрант усвоил теоретический и практический материал с некоторыми существенными недостатками, что продемонстрировал в работе на практике и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Магистрант испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет рядом базовых навыков и приёмов;</p> <p>Демонстрирует минимальный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</p> <p>Магистрант использует от 50% до 75% рабочего времени, работает с руководителем практики с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по практике выставляется магистранту с учётом результатов выполнения его индивидуального плана работы на практике.</p>
«не удовлетворительно»	<p>Выставляется магистранту, если компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Магистрант не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании в работе и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Магистрант испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Магистрант использует менее 50% рабочего времени, работает с руководителем практики с недостаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по практике выставляется магистранту с учётом результатов выполнения его индивидуального плана работы на практике.</p>

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

5.1. Литература

Основная:

1. Проектирование в дизайне среды : учебное пособие / Н. В. Месенева, Н. П. Милова, Е. И. Филоненко, М. А. Щекалева. — Владивосток : ВГУЭС, 2019 — Книга 2 : Проектирование в дизайне среды — 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0551-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170247> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-9765-4744-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182818> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Техническая эстетика и дизайн : словарь / составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8291-2575-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132247> (дата обращения: 27.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующие информационные справочные системы:

- ЭБС ЛАНЬ. Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа <https://e.lanbook.com/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ. Режим доступа www.elibrary.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Программа Figma – web-дизайн сайтов, мобильных приложений
- Программа Blender – 3D моделирование
- Программа Sketch Up – 3D моделирование в интерьере
- Пакет программ Adobe;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практические работы (фотофиксация, обмеры и др.) проводятся непосредственно на площадке объекта проектирования. Последующие работы по проектированию, исполнению работ по черчению, моделированию осуществляются на платформе принимающей организации.

Помещения для групповой и самостоятельной работы обучающихся по практике обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Зал совещаний – место планерок, общих собраний, место инструктажа и других общих мероприятий
- Проектная мастерская для проведения практических работ с возможностью работ по эскизированию, моделированию, оснащенная рабочими столами, стульями, компьютерной техникой с установленными программами для черчения и проектирования.
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института – предоставляется институтом по мере необходимости.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Магистрант обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Автор-составитель: _____

Документ одобрен на заседании кафедры _____ «__»
_____ 202_ г., протокол № ____.

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
(тип практики – производственная)

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики – завершение формирования у магистранта полного комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи практики лежат в области закрепления опыта обучающегося в **художественно-творческой, проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

Планируемые результаты практики – завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций применительно к профессиональной деятельности в области проектирования и подготовке к государственной итоговой аттестации:

УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-4.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по

практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Наименование профильной организации (базы практики):

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____
20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО
МГИК: _____ И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

_____ И.О. Фамилия,
должность

п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с	До начала практики	

		программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных</p>	За два дня до окончания практики	

		студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. № ____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
(тип практики производственная)

Направление подготовки
54.04.01 Дизайн

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____ 2

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

Химки, 202__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
(тип практики производственная)

Направление подготовки
54.04.01 Дизайн

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики
от профильной организации:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания / подпись руководителя практики
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки
_____,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и
т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
Фамилия)
от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № ____
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики _____)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и декоративно-прикладного искусства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.04.01. ДИЗАЙН
Профиль: Дизайн

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель преддипломной учебной практики:

Основной целью программы практики является завершение формирования у магистранта полного комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

Задачи практики.

Лежат в области закрепления опыта обучающегося в **художественно-творческой, проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественно-творческой деятельности:

- Профессиональная деятельность в дизайне с использованием компетенций в области искусства;
- Создание творческой концепции дипломного проекта ВКР;
- Визуализация художественно-образных решений концепции ВКР;
- Презентация визуальных проектных решений ВКР художественными средствами;

В проектной деятельности:

- Проектное исследование с углубленным изучением проблематики дипломного проекта ВКР;
- Практическое выполнение комплекса проектных работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе инновационных и не имеющих аналогов;

- Проектный SWOT-анализ, оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;
- Создание законченной графической части комплексного дизайн-проекта ВКР;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания законченного проекта ВКР;
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства работ по реализации дипломного проекта ВКР;

В производственно-технологической деятельности:

- Практическое выполнение в материале комплекса исполнительских работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Разработка ТЗ на проектирование;
- Планирование производственных работ по реализации дизайн-проекта;
- Инновационное технологическое решение задач по дизайн-проектированию и реализации проекта в материале;
- Руководство всем комплексом технологических и производственных работ по проектированию и реализации дизайн-проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Культурологические исследования по острым проблемам общественной жизни, способам их решения с помощью дизайна Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна
- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Основным содержанием преддипломной учебной практики является завершение формирования практических навыков проектирования в работе над дипломным проектом ВКР.

№№	Контролируемые темы	ИЗ	СР	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Проектное исследование ВКР	2	72	УК-1.1 УК-2.1; УК-2.2 УК-6.2; УК-6.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2	Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР	7	216	УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4 ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6	

3	Раздел 3. Выполнение графической поддачи дипломного проекта ВКР	3	85	УК-1.2 УК-2.1; УК-2.5 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.7; ПК-4.8	Дневник прохождения практики.
4	Раздел 4. Подготовка отчёта по практике	1	10	УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.6 ПК-4.2; ПК-4.8	
	Промежуточная аттестация		36	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5 УК-6.2; УК-6.4 ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-3.3; ОПК-3.4 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6 ПК-4.7; ПК-4.8	Отчет о прохождении практики. Предварительная защита дипломного проекта ВКР

Планируемые результаты практики – завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций применительно к профессиональной деятельности в области проектирования и подготовке к государственной итоговой аттестации:

УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-4.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование вида и типа практики)

54.04.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

1. Цель практики.

Основной целью программы практики является завершение формирования у магистранта полного комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дизайнера; закрепление теоретических знаний в практической работе над дипломным проектом ВКР.

2. Задачи практики.

Лежат в области закрепления опыта обучающегося в **художественно-творческой, проектной, научно-исследовательской, производственно-технологической деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественно-творческой деятельности:

- Профессиональная деятельность в дизайне с использованием компетенций в области искусства;
- Создание творческой концепции дипломного проекта ВКР;
- Визуализация художественно-образных решений концепции ВКР;
- Презентация визуальных проектных решений ВКР художественными средствами;

В проектной деятельности:

- Проектное исследование с углубленным изучением проблематики дипломного проекта ВКР;
- Практическое выполнение комплекса проектных работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе инновационных и не имеющих аналогов;
- Проектный SWOT-анализ, оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации;
- Создание законченной графической части комплексного дизайн-проекта ВКР;
- Разработка проектной, рабочей технической документации для создания законченного проекта ВКР;
- Оформление законченных проектно-конструкторских работ, карт и процессов для производства работ по реализации дипломного проекта ВКР;

В производственно-технологической деятельности:

- Практическое выполнение в материале комплекса исполнительских работ по реализации дипломного проекта ВКР;
- Разработка ТЗ на проектирование;
- Планирование производственных работ по реализации дизайн-проекта;
- Инновационное технологическое решение задач по дизайн-проектированию и реализации проекта в материале;
- Руководство всем комплексом технологических и производственных работ по проектированию и реализации дизайн-проекта

В научно-исследовательской деятельности:

- Культурологические исследования по острым проблемам общественной жизни, способам их решения с помощью дизайна Исследование законов восприятия дизайна человеком, анализ пользовательского опыта человека по отношению к объектам дизайна

- Междисциплинарные исследования на границе дизайна и смежных видов деятельности: науки, техники, искусства
- Экспериментальные исследования прикладного и научно-практического назначения в области дизайна
- Фиксация научно-практических результатов исследований, оформление их в виде научных публикаций и патентов

3. Формы и способы проведения практики.

Форма практики – рассредоточенная; способ проведения – стационарная.

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- **УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- **ОПК-3.** Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи
- **ПК-1.** Способен создавать сложные комплексные художественные и дизайн-проекты; находить креативные решения открытых проблем в дизайне; вырабатывать оригинальный подход с выраженным авторским мировоззрением к проектам различного назначения и большой социальной значимости; прогнозировать и формировать парадигму дизайна ближайшего будущего.
- **ПК-4.** Способен осуществлять разработки технологической документации, образцов, прототипов, для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии; планировать и организовать производственный процесс макета, модели, прототипа, промышленного образца с использованием производственного комплекса студии, мастерской, предприятия; контролировать точность исполнения изделия, элементов проекта в материале, качество производства работ, реализацию проекта в целом.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче;
- Общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Типовые задачи в реализации проекта;
- Методику SWOT-анализа;
- Методику определения требуемых ресурсов для реализации проекта;
- Принципы планирования действий применительно к поставленным задачам;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Критерии приоритетности последовательности действий в работе по специальности;
- Критерии оценки достижений в профессиональной деятельности;
- Значение методически правильной организации эскизирования, этапы, стадии и виды эскизирования;
- Классификацию эскизной работы по видам решаемых задач;
- Художественные, технические и иные выразительные средства дизайна;
- Критерии принятия и отбора образных решений в проектной творческой деятельности;

- Основные виды и типы дизайн-объектов в области специализации дизайна;
- Специфику каждого из типов произведения дизайна по специализации;
- Требования к различным стадиям проектирования;
- Основы конструирования в промышленном производстве;
- Нормы оформления рабочей документации для производства;

Уметь:

- Проводить анализ поставленной задачи;
- Систематизировать полученную информацию;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Применять критерии оценки информации;
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- Определять в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;
- Проводить SWOT-анализ проекта;
- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
- Планировать свои действия в длительном периоде;
- Использовать механизм оценки событий и действий в своей деятельности;
- Организовать творческую работу методически правильно, с соблюдением приёмов и форм художественного эскизирования в рамках концепции;
- Ставить самостоятельно творческие задачи в проектной деятельности дизайнера;
- Выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики в рамках концепции;
- Рассматривать проектную работу в комплексе различных аспектов творческих и технологических задач согласно техническому заданию;
- Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению эскизов, чертежей и проектных решений;

Владеть:

- Выстраивать информационные факторы по приоритетности влияния на решение задачи;
- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Общим системным видением реализации проекта;
- Критериями оценки проекта;
- Навыками корректировки решений на основе анализа;
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Приёмами организации собственной работы в контексте приоритетности наиболее важных действий.
- Опытом применения объективного оценочного аппарата в своей деятельности
- Производить эскизирование на поставленную задачу;
- Художественной проектной графикой, соответствующей творческим задачам
- Навыками передачи образности объекта дизайна художественными средствами
- Осуществлять отбор технических и выразительных средств оптимальным образом к поставленной задаче;

- Применять критерии принятия и отбора дизайн-решений в творческой профессиональной деятельности;
- Развитым композиционным мышлением, навыками поиска оптимального варианта из разработанных;
- Синтезировать набор возможных художественных решений в производстве дизайна, отвечающих поставленным задачам;
- Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели дизайн-объектов;
- Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения обучающийся должен:

- Способен выявлять актуальную проблематику в области дизайна применительно к социальным и культурным условиям в современном обществе
- Способен создавать сложные комплексные и междисциплинарные проекты в области дизайна по острым запросам современности
- Владеет на профессиональном уровне инструментарием дизайнера, использует его для решения стандартных задач и закрытых проблем
- Использует в творческой проектной деятельности формы и инструменты научного исследования, смежных видов искусства и дизайна
- Способен находить оригинальное решение открытых и перспективных проблем в дизайне
- Обладает навыками создания конструктивных, технологических разработок в дизайне
- Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла
- Разрабатывает полный комплекс технической и рабочей документации по проекту для реализации в материале
- Способен передать рабочую документацию изделия для внедрения на производство
- Способен самостоятельно выполнять часть работ производственного цикла в материале в процессе производственных исполнительских работ
- Способен планировать собственную работу по проектированию, руководить производством проектных работ авторского коллектива
- Способен осуществлять авторский надзор над производственным циклом дизайн-проекта лично и в составе авторского коллектива
- Владеет критериями и технологиями оценки качества производственных работ, использует их в профессиональной деятельности
- Оформляет проектные решения установленным в отрасли образом, с соблюдением проектных норм, требованиями ГОСТ, СНИП и других нормативных документов

4. Формы контроля по практике

По практике предусмотрена промежуточная аттестация – экзамен в форме просмотра с оценкой по итогам 4 семестра.

5. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

6. Структура, краткое содержание практики:

Раздел 1. Проектное исследование ВКР

Раздел 2. Дизайн-проектирование по теме дипломного проекта ВКР

Раздел 3. Выполнение графической подачи дипломного проекта ВКР

Раздел 4. Подготовка отчёта по практике